

Na podlagi 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 - uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), je Zbor članov Ribiške družine Ljubno, na svojem zasedanju, dne 3.3.2019, sprejel:

S T A T U T

RIBIŠKE DRUŽINE LJUBNO OB SAVINJI

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (uvodna določba)

(1) Ribiška družina Ljubno (v nadaljevanju: RD) je prostovoljno, samostojno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki deluje na podlagi Zakona o društvih in Zakona o sladkovodnem ribištvu.

(2) RD opravlja dejavnost, ki presega interese njenih članov, in izvaja javne naloge.

2. člen (pravni položaj, ime in sedež)

(1) RD je pravna oseba zasebnega prava.

(2) Ime RD je RIBIŠKA DRUŽINA Ljubno ob Savinji

(3) Sedež in naslov RD je Na Pečeh 10, 3333 Ljubno ob Savinji

3. člen (odgovornost)

(1) RD odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

(2) Za zakonito poslovanje RD odgovarja RD in Predsednik RD.

4. člen (simboli in oznake)

(1) RD ima prapor. Prapor ima na prvi strani podobo grba Ribiške zveze Slovenije v svetlo modri barvi s postrvjo v sredini, zlato obrobo in temno modro ozadje. Zgoraj je napis RIBIŠKA DRUŽINA, spodaj napis LJUBNO OB SAVINJI, na levici letnica 1957 in na desnici letnica 1973. Na drugi strani je podoba ribiča v boju s postrvjo, v kotih pa pletena vejica lovora.

(2) RD ima žig, ki je okrogle oblike premera 32 mm. V sredini je odtisnjen znak Ribiške zveze Slovenije s simbolom Triglava, ribe in kratice RZS. V koncentričnem krogu nad znakom je napis »RIBIŠKA DRUŽINA«, pod znakom pa LJUBNO OB SAVINJI. Odtis žiga je v zeleni barvi

5. člen
(povezovanje)

(1) RD je članica Ribiške zveze Slovenije.

(2) Zaradi doseganja skupnih ciljev, usklajevanja ribiške politike, enotne organiziranosti in drugih ciljev se RD povezuje v Zvezo ribiških družin Celje.

2. NAMEN IN CILJI DELOVANJA

6. člen
(namen delovanja)

Namen delovanja RD je prostovoljno združevanje oseb zaradi upravljanja ribiškega okoliša, izvajanje ribolova in ribogojstva ter varovanja porečja ter vodnih in obvodnih eko sistemov kot dela naravnega okolja in varstvo narave v Zgornjesavinjskem ribiškem okolišu,

7. člen
(cilji delovanja)

Cilji delovanja RD so:

1. biti in ostati koncesionar v pridobljenem ribiškem okolišu ter obdržati celovitost ribiškega okoliša,
2. ohranjanje narave in ribjih populacij,
3. prizadevanje za strokovno raven dela,
4. organiziranje ribolova vključno s tekmovanji,
5. sodelovanje pri oblikovanju razvoja sladkovodnega ribištva v Sloveniji,
6. spodbujanje članov za stalno strokovno izpopolnjevanje,
7. sodelovanje z domačimi in tujimi organizacijami in institucijami ter posamezniki, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s sladkovodnim ribolovom in varovanjem okolja,
8. sodelovanje z drugimi ribiškimi družinami, območno ribiško organizacijo in RZS,
9. ohranjanje in nadaljevanje ribiške tradicije na ribolovnem območju s katerim upravlja,
10. varstvo naravne in kulturne dediščine s področja sladkovodnega ribištva,
11. promocija športnega in turističnega ribolova,
12. seznanjanje javnosti z delovanjem družine,
13. vzgoja članov, predvsem mladine, za šport in zdrav način življenja.

3. DEJAVNOST IN NALOGE RD

8. člen
(vrste dejavnosti)

RD opravlja nepridobitno, pridobitno in dopolnilno dejavnost.

9. člen
(nepridobitna dejavnost)

RD v okviru nepridobitne dejavnosti opravlja naslednje naloge in obveznosti:

1. upravlja z ribiškimi okolišmi v skladu s koncesijsko pogodbo ter ribiško-gojitvenimi načrti in programi upravljanja,
2. organizira strokovno izobraževanje članov, skrbi za splošno in strokovno vzgojo in usposabljanje članov, zlasti pri razvijanju ribiške etike, discipline in športne zavesti,
3. izdelava mnenje k osnutkom načrta ribiškega upravljanja v ribiškem območju in k osnutku ribiško-gojitvenega načrta za ribiški okoliš,
4. izdelava letni program ribiškega upravljanja,
5. porablja ribe iz sonaravne gojitve in iz ribogojnic,
6. izvaja elektroribolov za sonaravne gojitev v skladu s potrjenim letnim programom in intervencijskih odlovov rib ter odlovov za potrebe znanstvenoraziskovalnega dela,
7. izvaja aktivnosti za ohranjanje ugodnega stanja rib,
8. upravlja z ribogojnimi objekti,
9. organizira čuvajsko službo zaradi spremljanja stanja na vodah, ugotavljanja onesnaženosti okolja in preprečevanja krivolova,
10. določa pogoje za izvajanje ribolovne pravice članom RD, članom drugih RD in ribiških organizacij ter domačim in tujim turistom,
11. izvaja predpisane ukrepe v primeru pogina rib,
12. vodi evidence potrebne za ribiški kataster ustrezne društvene evidence in skrbi za svoj arhiv,
13. organizira ribiška tekmovanja, družabna srečanja in druge društvene prireditve,
14. sodeluje z inšpekcijskimi organi, predstavniki lokalne skupnosti, podjetji in z drugimi organizacijami pri razvoju sladkovodnega ribištva ter varstvu voda v svojem ribiškem okolišu,
15. podeljuje družinska priznanja in predlaga zaslužne člane za različna druga priznanja,
16. opravlja druge naloge, ki so kakorkoli povezane s sladkovodnim ribištvom ali so potrebne za njegovo izvajanje.

10. člen
(pridobitna dejavnost)

(1) RD v okviru pridobitne dejavnosti opravlja naslednje dejavnosti:

A 03.120 - Sladkovodno ribištvo,

A 03.220 – Gojenje sladkovodnih organizmov,

I 56.104 - Začasni gostinski obrati

I 56.300 – Strežba pijač;

od tega: točenje pijač na ribiških prireditvah.

L 68.200 – Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;

N 77.290 – Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;

Od tega: dajanje miz in klopi in ribiške opreme v najem.

R 93.190 – Druge športne dejavnosti;

Od tega: organiziranje in izvajanje ribiških in športnih tekmovanj.

R 93.299 - Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas

Od tega: organiziranje ribiških prireditev in obratovanje prostorov za piknike.

(2) Pridobitne dejavnosti opravlja pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti predpisuje Zakon o društvih in le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev RD oziroma nepridobitne dejavnosti.

(3) Pridobitna dejavnost je povezana z nameni in cilji RD, če lahko neposredno pripomore k uresničevanju namena oziroma ciljev RD, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov RD.

11. člen

(dopolnilna dejavnost)

Kot dopolnilna dejavnost RD se šteje tista pridobitna dejavnost, ki skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek, oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev RD.

4. POGOJI IN NAČIN VČLANJEVANJA TER PRENEHANJE ČLANSTVA

12. člen

(način vstopa v članstvo RD)

(1) Član RD je lahko vsak državljan Republike Slovenije, ki se ljubiteljsko ukvarja s športnim ribolovom, z varovanjem voda in okolja, ob enakih pogojih in na način, kot je določeno v tem statutu. Članstvo v RD je prostovoljno.

(2) Članstvo RD sestavljajo člani ribiči, člani pripravniki, mladoletni člani, člani študenti, zaslužni člani, častni člani in častni predsednik.

13. člen

(odločanje o sprejemu v članstvo)

(1) O sprejemu v članstvo odloča Upravni odbor na svoji zadnji seji v tekočem letu na podlagi prejete vloge na predpisanem obrazcu .

(2) Članstvo se lahko odkloni osebi, ki je bila kaznovana zaradi kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen 6 mesecev ali več, ali zaradi kaznivega dejanja nezakonitega ribolova, pa obsodba še ni izbrisana (člen 103 Kazenskega zakonika) ali je bila izključena iz iste ali druge družine zaradi disciplinskega prestopka, pa od izključitve še ni minilo 5 let. Članstvo se lahko odkloni tudi osebi, ki se v družino želi včlaniti zaradi izmikanja disciplinskemu postopku v drugi družini.

(3) O odklonitvi je potrebno kandidata pisno obvestiti v roku 15 dni od obravnave njegove pristopne izjave z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat v 30 dneh od prejema obvestila pritoži Občnemu zboru. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na Upravnem odboru.

(4) Upravni odbor je dolžan vsako leto na zasedanju Zbora članov na svečan način razglasiti imena novih članov.

14. člen
(vstop mladoletne osebe)

(1) Če se v RD včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njegovim vstopom v RD podati pisno soglasje.

(2) Mladoletni član sme ribolovne pravice izvajati samo v spremstvu mentorja ali člana RD Ljubno z opravljenim ribiškim izpitom. Po dopolnitvi 15. let starosti sme mladoletni član opraviti ribiški izpit, če je pred tem bil najmanj tri leta nepretrgoma član RD Ljubno. Mladoletni član do dopolnjenega 15. leta nima pravice glasovanja in biti izvoljen, od 15. do 18. leta ima mladoletni član pravico voliti, nima pa pravice biti izvoljen za funkcionarja ali v organe RD.

15. člen
(član pripravnik)

(1) Polnoletna oseba, ki se prvič včlani v RD Ljubno ob Savinji, ima status pripravnika, ki traja do tri leta. Pripravnik se mora v času pripravništva usposablja in opraviti delovne obveznosti po programu, ki ga določi upravni odbor ter opraviti izpit za ribiča. Iz opravičenih razlogov se lahko pripravniku pripravništvo podaljša za eno leto.

(2) Dokler član ne opravi ribiškega izpita, ne sme samostojno loviti rib. V času pripravništva lahko ribiški pripravnik izvaja ribolov le v spremstvu mentorja, ki mu ga določi RD ali drugega člana te RD, ki ima opravljen ribiški izpit.

(3) Članu, ki prestopa iz mladoletnega članstva v rednega, se v obvezno pripravništvo všteje doba, ki jo je kot mladoletni član pridobil v RD Ljubno ob Savinji, ob predpostavki, da je bil pred nastopom polnoletnosti član te družine neprekinjeno vsaj 3 leta.

(4) Član pripravnik ima vse pravice in dolžnosti rednega člana, razen odločanja v organih RD, nima pravice biti voljen v organe RD in se ne šteje kot član, ki lahko zahteva razrešitev kateregakoli organa RD.

16. člen
(član študent)

(1) Status člana študenta ima oseba v času od dopolnjenega osemnajstega leta do dopolnjenega šestindvajsetega leta, ob predložitvi potrdila o statusu rednega študenta.

(2) Član študent ima člansko izkaznico kot redni član in ima vse pravice in dolžnosti rednega člana, razen na finančnem področju. Finančne obveznosti člana študenta so enake kot za mladoletnega člana.

17. člen
(zaslužni član)

Zaslužni član je lahko oseba, ki mu je tak status na predlog upravnega odbora podelil zbor članov družine zaradi zaslug na področju ribiškega upravljanja, ker mu njegovo zdravstveno stanje ali starost ne dopuščata, da bi opravljal predpisane delovne obveznosti. V sklepu o zaslužnem članstvu se določijo ribolovne in druge pravice zaslužnega člana. Zaslužni član, ki ni član društva, lahko sodeluje in razpravlja na sejah organov družine, nima pa pravice glasovanja.

18. člen
(častni član)

Častni član je lahko oseba, ki mu je tak status na predlog upravnega odbora podelil zbor članov družine zaradi zaslug za razvoj in uspešno delo družine na področju sladkovodnega ribištva ali društvene dejavnosti. V sklepu o častnem članstvu se določijo ribolovne in druge pravice častnega člana. Častni član, ki ni član društva, lahko sodeluje in razpravlja na sejah organov družine, nima pa pravice glasovanja.

19. člen
(častni predsednik)

(1) Častnega predsednika imenuje Zbor članov na predlog Upravnega odbora. Za častnega predsednika je lahko imenovan član, ki je v RD najmanj tri mandate uspešno opravljal najbolj odgovorne naloge ribiškega upravljanja, od tega najmanj eno mandatno dobo kot predsednik in znatno pripomogel k razvoju RD in sladkovodnega ribištva.

20. člen
(prenehanje članstva)

(1) Članstvo v RD preneha:
1. z izstopom;
2. s črtanjem;

3. z izključitvijo;

4. s smrtjo;

5. s prenehanjem RD.

(2) Član izstopi iz RD, če Upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o izstopu. Član je ob izstopu dolžan poravnati vse obveznosti.

(3) Član se črta iz članstva RD, če ne plača članarine v tekočem letu za naslednje leto. Črtanje opravi Upravni odbor RD.

(4) O izključitvi člana iz RD odloča Disciplinsko sodišče s sklepom. Sklep mora biti izdan v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinsko odgovornost v RD.

21. člen (pravna sredstva)

(1) Zoper sklep Disciplinskega sodišča oziroma odločitev drugega organa RD, ima član v roku 30 dni pravico do pritožbe Upravnemu odboru. Upravni odbor mora pritožbo obravnavati in o njej odločiti v roku 30 dni od prejema. Če upravni odbor ne odloči v tem roku se šteje, da je pritožba zavržena.

(2) Član ima pravico, da odločitev Upravnega odbora v roku enega leta od sprejema dokončne odločitve izpodbija pred sodiščem, če je izpodbijana odločitev sprejeta v nasprotju z zakonom, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti RD. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo RD zavržena.

(3) Izpodbijanje odločitve organov RD pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba Upravnemu odboru.

5. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV RD

22. člen (pravice članov)

Pravice članov RD:

1. po dopolnjenem 15. letu starosti volijo in so izvoljeni v organe RD, ne morejo pa opravljati vodilnih funkcij če niso dopolnili 18 let starosti;
2. sodelujejo pri delu in odločanju v organih RD;
3. uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti RD;
4. da se udeležujejo družinskih srečanj, prireditev in tekmovanj, ki jih organizira RD,
5. da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in pod pogoji, ki jih v skladu z ribiškogojitvenim načrtom in letnim programom ribiškega upravljanja določi upravni odbor RD,
6. da sodelujejo pri izdelavi programa dela RD in so seznanjeni s poslovanjem RD ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem,
7. da nosijo ribiški znak in ribiška priznanja,
8. da imajo pri zaposlovanju v RD ob enakih pogojih prednost,
9. da najmanj 20% članov lahko zahteva razrešitev katerega koli organa RD.

23. člen
(dolžnosti članov)

Dolžnosti članov RD:

1. da spoštujejo ta statut, druge splošne akte in sklepe organov RD,
2. da aktivno sodelujejo in s svojim delom v višini najmanj 10 ur letno prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog RD,
3. da redno plačujejo članarino in druge prispevke, h katerim sodi tudi nadomestilo za neopravljeno delo iz prejšnje točke,
4. da opravijo izpit za športnega ribiča,
5. da se izobražujejo in usposablajo s področja sladkovodnega ribištva in varstva okolja,
6. da izvajajo ribolovno pravico skladno z zakonom in z določili RD,
7. da prenaša izkušnje in znanje na mlajše člane RD,
8. da dajejo RD informacije skladno s pristopno izjavo,
9. da varujejo ugled RD.

Člani, ki brez opravičila ne opravijo delovnih obveznosti oziroma teh ne nadomestijo v drugačni obliki, niso upravičeni do nakupa letne ribolovne dovolilnice za prihodnje leto

6. NAČIN UPRAVLJANJA RD

24. člen
(organi upravljanja)

(1) Organi upravljanja RD so organi RD in predsednik RD.

(2) Organi so:

1. zbor članov ,
2. upravni odbor,
3. nadzorni odbor,
4. disciplinski tožilec in
5. disciplinsko sodišče.

(3) Mandat organov RD in predsednika, je pet let.

(4) Vsi člani organov in predsednik RD so za svoje delo in delo organov, ki jih vodijo, odgovorni Zboru članov.

(5) V primeru prenehanja članstva, odstopa, smrti ali razrešitve voljenega člana upravni odbor sprejme ugotovitveni sklep o prenehanju mandata in začne postopek za nadomestne volitve.

(6) Upravni odbor mora pred potekom mandata organom in predsedniku RD imenovati kandidacijsko komisijo in razpisati kandidacijski postopek, ki mora biti zaključen najmanj 15 dni pred zborom članov. Kandidacijski postopek ureja poseben pravilnik.

(7) Volitve kandidatov za člane organov in predsednika RD izvede Zbor članov in so praviloma javne. Podrobnejše določbe o načinu in postopku volitev so določene v poslovniku o delu zbora članov.

6.1 Zbor članov

25. člen (splošno)

- (1) Zbor članov je najvišji organ RD, ki ga sestavljajo vsi člani.
- (2) Zbor članov je lahko redni ali izredni. Redni Zbor članov sklicuje Upravni odbor enkrat letno, najkasneje do konca marca. Izredni Zbor članov se skliče s sklepom Upravnega odbora na podlagi zahteve Nadzornega odbora ali zahteve 20 % članov RD, ki imajo glasovalno pravico. Upravni odbor mora izredni Zbor članov sklicati v roku 30 dni od prejema zahteve za njegov sklic. Če Upravni odbor izrednega Zbora članov ne skliče v predpisanem roku, ga skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red. Izredni Zbor članov sklepa le o zadevi, za katero je bil sklican.
- (3) Zbor članov se lahko skliče tudi v več delih.

26. člen (sklic zbora članov)

- (1) O sklicu Zbora članov in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani seznanjeni najmanj 10 dni pred sklicem. Gradivo s predlogi sklepov mora biti vsem članom v tem času dostopno vsaj na sedežu RD oziroma na spletnih straneh RD.
- (2) Pisen predlog za dopolnitev dnevnega reda in razpravo na zboru članov mora biti posredovan upravnemu odboru najmanj 5 dni pred sklicem zbora članov.
- (3) Zbor članov je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov, ki imajo glasovalno pravico. Če Zbor članov ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 minut. Po preteku tega časa je Zbor članov sklepčen, če se ugotovi, da so bili vabljeni vsi člani in je prisotnih najmanj tretjina članov.
- (4) V vabilu o sklicu Zbora članov mora biti opozorilo na ureditev iz prejšnjega odstavka.
- (5) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov. Ali bo glasovanje tajno ali javno, odloči Zbor članov z javnim glasovanjem.

27. člen (vodenje in način dela)

- (1) Zasedanje Zbora članov do izvolitve delovnega predsedstva vodi Predsednik RD oziroma predstavnik predlagatelja.
- (2) Zbor članov na predlog upravnega odbora oziroma predstavnika predlagatelja izvoli delovno predsedstvo, zapisnikarja in dva overitelja zapisnika, verifikacijsko komisijo, ob volitvah pa še volilno komisijo.
- (3) Verifikacijska komisija ugotovi in poroča Zboru članov o številu prisotnih članov oziroma o sklepčnosti Zbora članov.
- (4) Kandidacijska komisija, ki jo imenuje Upravni odbor, predlaga zboru članov listo kandidatov za organe.
- (5) Volilna komisija pripravi in vodi volitve ter objavi rezultate.
- (6) Zbor članov sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico, statut in spremembe statuta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov, ki imajo glasovalno pravico.

(7) Podrobnejša določila o delu zbora članov so lahko predpisana v Poslovniku o delu zbora članov. Za redni in izredni zbor članov veljajo enaka pravila o vabljenju, sklepčnosti, delovnem predsedstvu, glasovanju, verificiranju sklepov in možnosti sklica v več delih.

28. člen
(naloge in pristojnosti)

(1) Naloge in pristojnosti Zbora članov:

1. sklepa o dnevnem redu;
2. sprejme in spreminja Statut ter druge splošne akte RD;
3. sprejema letno poročilo za obdobje koledarskega leta, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazom ter poročilo o poslovanju RD po predhodno opravljenem notranjem nadzoru Nadzornega odbora nad finančnim in materialnim poslovanjem;
4. sprejema program dela in finančni načrt;
5. voli in razrešuje predsednika in člane upravnega odbora, člane nadzornega odbora, disciplinskega tožilca in njegovega namestnika ter člane disciplinske komisije,
6. na predlog upravnega odbora odloča o vključevanju, povezovanju in sodelovanju z drugimi organizacijami,
7. odloča o statusnih spremembah;
8. podeljuje status častnega člana in častnega predsednika;
9. odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
10. sklepa o prenehanju RD;
11. odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani RD ter so v skladu s cilji RD.

(2) O zasedanju Zbora članov se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsedujoči, zapisnikar in dva overitelja.

6.2 Upravni odbor

29. člen
(splošno)

(1) Upravni odbor je operativno-izvršilni organ, ki opravlja organizacijska, tehnična in administrativna dela ter vodi RD med dvema zasedanjema Zbora članov po programu in sklepih, sprejetih na Zboru članov. Za svoje delo je odgovoren Zboru članov.

(2) Seje Upravnega odbora sklicuje predsednik po potrebi, na pobudo članov Upravnega ali Nadzornega odbora, najmanj pa vsako četrletje.

(3) Upravni odbor sklepa veljavno, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, odloča pa z večino glasov vseh prisotnih članov. Glasovanje je praviloma javno, razen če Upravni odbor pred posameznim glasovanjem ne sklene drugače.

30. člen
(sestava in način izvolitve)

(1) Upravni odbor šteje 9 članov. Poleg predsednika ga sestavljajo strokovno usposobljeni delavci za izvajanje ribiškega upravljanja (naloge gospodarja, elektroribolova, ribiškega čuvaja in ribogojca), tajnik, blagajnik in __ članov, ki jih na predlog predsednika RD izvoli zbor članov. Obrazložen predlog kandidatov za člane upravnega odbora mora odražati zadalžitve za izvajanje vseh javnih in društvenih nalog, ki jih ima RD v skladu z zakonom in koncesijsko pogodbo ter tem statutom. Člani upravnega odbora na predlog predsednika izmed sebe izvolijo namestnika, ki nadomešča predsednika v njegovi odsotnosti.

(2) Upravni odbor kot listo izvoli Zbor članov z večino glasov prisotnih članov.

31. člen
(naloge in pristojnosti)

Naloge in pristojnosti Upravnega odbora so:

1. pripravlja predloge programa dela, finančnega načrta ter druga gradiva za Zbor članov in daje poročila o svojem delu;
2. sklicuje zборе članov;
3. imenuje kandidacijsko komisijo;
4. upravlja premoženje RD in razpolaga s posameznimi deli premoženja v skladu s tem Statutom in drugimi predpisi;
5. pripravi mnenja k osnutku načrta upravljanja v ribiškem območju in mnenja k osnutku ribiško-gojitvenega načrta v ribiškem okolišu,
6. izdelava letni program ribiškega upravljanja,
7. vodi predpisane evidence o ribiškem upravljanju in posredovanje podatkov ribiškemu katastru,
8. izvaja sklepe Zbora članov;
9. skrbi za izpolnjevanje programa dela RD;
10. skrbi za izvajanje ribiško – čuvajske službe,
11. skrbi za finančno in materialno poslovanje RD ter odloča o volonterskem ali profesionalnem načinu opravljanju teh poslov, oziroma ali bo to pogodbeno izvajal finančno računovodski servis,
12. pripravlja in sprejema splošne akte RD, razen statuta, pravilnika o kandidacijskem postopku, disciplinskega pravilnika in pravilnika o finančno materialnem poslovanju
13. določa višino letne članarine in cene ribolovnih dovolilnic;
14. pripravi letno poročilo o poslovanju RD;
15. odloča o pritožbah zoper odločitve organov RD;

16. imenuje delegate za seje organov zvez, v katere je RD vključena,
17. odloča o sprejemu novih članov in prenehanju članstva;
18. sklepa o podelitvi diplom, zahval, plaket in priznanj RD ter določa predloge za priznanja RZS;
19. uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov RD ali mu jih naloži Zbor članov.

32. člen
(pomožni organi)

Upravni odbor lahko za izvajanje nalog, imenuje stalne ali občasne komisije. Njihove naloge, vodjo ter število članov določi Upravni odbor izmed članov RD. Pomožne organe vodijo člani upravnega odbora.

Posamezni člani upravnega odbora

33. člen
(predsednik RD)

(1) Predsednik RD zastopa, vodi in predstavlja RD.

(2) Predsednika RD voli Zbor članov. Predsednik RD je predsednik Upravnega odbora ter odredbodajalec za finančno in materialno poslovanje RD. Kadar je Predsednik odsoten ali zadržan, ga nadomešča namestnik predsednika. V primeru smrti ali odstopa predsednika prevzame njegovo funkcijo, do izvolitve novega predsednika, namestnik predsednika.

(3) Predsednik RD je odgovoren za delovanje in zakonito poslovanje RD v skladu s Statutom in pravnim redom. Za svoje delo in delo upravnega odbora je odgovoren Upravnemu odboru in Zboru članov.

(4) Predsednik RD je dolžan zadržati sklep posameznega organa RD, če meni, da je v nasprotju z veljavnim pravnim redom oziroma v nasprotju z akti RD. O zadržanju obvesti v roku 8 dni organ, ki ga je sprejel, ter predsednika Nadzornega odbora.

34. člen
(namestnik predsednika)

(1) Namestnik predsednika v odsotnosti predsednika ali na njegovo zahtevo poleg svojih nalog, ki jih opravlja kot član upravnega odbora, opravlja še določene naloge predsednika in je registriran za podpisovanje finančnih listin. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in zboru članov.

35. člen
(gospodar)

(1) Gospodar skrbi za pripravo in izvajanje ribiško gojitvenega načrta in letnega programa ribiškega upravljanja. Opravljen mora imeti strokovni izpit za gospodarja v RD. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in zboru članov.

(3) Naloge gospodarja so predvsem:

- priprava letnega programa ribiškega upravljanja in poročanje o njegovem izvajanju,
- organiziranje odlovne ekipe izvajalcev elektro ribolova
- organiziranje, usklajevanje in spremljanje delovnih akcij v RD
- priprava poročil in drugih evidenc o odlovih, vlaganjih in smukanjih rib

- sodelovanje v organih območnih združenj pri načrtovanju upravljanja z vodnim življem
- sodelovanje v pripravah novih ribiško gojitvenih načrtov
- opravljanje drugih nalog po navodilih predsednika in drugih organov RD

36. člen
(tajnik)

(1) Tajnik skrbi za strokovno tehnično in administrativno delo ter za koordinacijo med organi RD. Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in zboru članov.

(2) Naloge tajnika so predvsem:

- vodenje evidence o članih, pripravnikih in izdanih čuvajskih izkaznicah
- opravljanje administrativnih in tehničnih nalog v zvezi s sklicevanjem organov RD
- vodenje zapisnikov na vseh sejah organov RD, razen na sejah nadzornega odbora
- priprava letnih in drugih statističnih poročil skupaj s posameznimi člani upravnega odbora
- vodenje evidence o prejeti in oddani pošti
- opravljanje drugih nalog po navodilih predsednika in organov RD

37. člen
(blagajnik)

(1) Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje RD, zlasti pa:

- vodi evidenco prejetih in oddanih računov
- vodi ročno blagajno in izdaja blagajniška potrdila
- skrbi za vsakoletno inventuro
- je dolžan prijaviti upravnemu odboru vse kršitelje finančnih obveznosti do RD
- opravlja druge naloge po navodilih predsednika in organov RD

Za svoje delo je odgovoren predsedniku, upravnemu odboru in zboru članov

38. člen
(ostali člani)

Ostali člani upravnega odbora izvajajo posamezne naloge ribiškega upravljanja oziroma naloge v okviru družinskih dejavnosti, za katere so kandidirali in bili izvoljeni ter druge naloge po navodilih predsednika. Za svoje delo so odgovorni predsedniku in upravnemu odboru.

6.3 Nadzorni odbor

39. člen (sestava in naloge)

- (1) Nadzorni odbor spremlja in nadzira finančno materialno poslovanje RD in izvajanje sklepov Zbora članov.
- (2) Nadzorni odbor ima predsednika in dva člana, ki jih izvoli Zbor članov. Predsednik Nadzornega odbora sklicuje in vodi seje ter predlaga dnevni red.
- (3) Člani nadzornega odbora ne morejo biti hkrati člani upravnega odbora
- (3) Nadzorni odbor nadzira zakonitost poslovanja tako, da:
 1. redno spremlja finančno in materialno poslovanje RD;
 2. pregleda letno poročilo RD pred obravnavanjem na Zboru članov;
 3. opravlja nadzor nad delovanjem RD in izvajanjem nalog, ki jih nalagajo predpisi;
 4. opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem RD in ugotavlja, ali so poslovne knjige vodene primerno ter ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD;
 5. pripravi poročilo o svojem delu in ugotovitvah za Zbor članov.
- (5) Nadzorni odbor je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov
- (6) Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov vseh članov
- (4) Člani Nadzornega odbora imajo pravico sodelovati pri delu vseh organov RD. Za svoje delo je Nadzorni odbor odgovoren Zboru članov.

6.4 Disciplinski tožilec

40. člen (sestava in naloge)

RD ima disciplinskega tožilca, ki pripravlja obtožne predloge za disciplinsko sodišče in zastopa obtožni predlog. V času odsotnosti ga nadomešča namestnik disciplinskega tožilca.

6.5 Disciplinsko sodišče

41. člen (sestava in naloge)

- (1) Disciplinsko sodišče sestavljajo predsednik, dva člana in dva namestnika, ki jih izvoli Zbor članov. Disciplinsko sodišče odloča o disciplinskih prekrških in drugih sporih ter izreka ukrepe. Veljavno sklepa v senatu treh članov. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina članov senata.
- (2) Ukrepi, ki jih po izvedenem postopku izreče Disciplinsko sodišče, so: opomin, javni opomin, denarna kazen v višini od 2 kratne do 6 kratne cene dnevne ribolovne dovolilnice, prepoved ribolova od enega do treh let in izključitev iz RD.

(2) Disciplinsko sodišče vodi postopek in sprejema svoje odločitve v skladu s pravilnikom, ki ureja disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

7. ZASTOPANJE RD

42. člen (zastopnik)

RD zastopa Predsednik RD. Predsednik RD v imenu RD sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi RD nastopa do svojih članov oziroma do drugih fizičnih in pravnih oseb. V odsotnosti predsednika zastopa RD namestnik predsednika.

8. PREMOŽENJE RD, FINANČNO POSLOVANJE IN NADZOR

43. člen (sredstva in vodenje poslovnih knjig)

(1) Sredstva RD sestavljajo premoženje in prihodki. Uporabljajo se za pokrivanje stroškov delovanja RD in njenih organov upravljanja.

(2) Namen uporabe sredstev za delovanje RD in njenih organov upravljanja se določi z letnim finančnim načrtom.

(3) RD vodi poslovne knjige na način in v obliki, opredeljeni s Slovenskim računovodskim standardom za društva. Način in oblika vodenja poslovnih knjig je dvostavno knjigovodstvo.

4) Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti oceno, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

44. člen (premoženje)

(1) Premoženje RD sestavljajo nepremične in premične stvari, materialne pravice in denarna sredstva.

(2) RD svojim članom ne deli premoženja RD. Če pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem Statutom.

(3) O nakupu oziroma prodaji premičnin odloča Upravni odbor, o nakupu oziroma prodaji nepremičnine pa Zbor članov.

45. člen
(prihodki)

(1) RD pridobiva prihodke za svoje delovanje:

1. s članarino;
2. iz naslova materialnih pravic in dejavnosti RD;
3. z darili in volili fizičnih in pravnih oseb;
4. s prispevki sponzorjev in donatorjev;
5. s prihodki iz javnih sredstev;
6. iz drugih virov.

(2) RD se financira tudi z izvajanjem pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje dejavnosti določa veljavni pravni red. Vse pridobitne dejavnosti opravlja RD le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev svojega delovanja oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti.

(3) Če RD pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga porabi za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v skladu s tem statutom.

46. člen
(letno poročilo)

(1) RD za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdela letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja, izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju RD. Letno poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja RD.

(2) Letno poročilo sprejme Zbor članov. Pred obravnavanjem na Zboru članov ga mora pregledati Nadzorni odbor, ki mora opraviti notranji nadzor predvsem nad finančno materialnim poslovanjem RD in ugotoviti, če so poslovne knjige primerno vodene in če so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje RD oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti RD.

10. NAČIN ZAGOTAVLJANJA JAVNOSTI DELA

47. člen
(obveščanje javnosti)

(1) RD zagotavlja javnost svojega dela:

1. z objavami na oglasnih deskah v prostorih RD,
2. z javnostjo sej organov RD,
3. s pravico vpogleda članov v zapisnike organov RD,
4. z objavami na svojih spletnih straneh,
5. z objavami v glasilu Ribič in na spletnih straneh zvez, v katere se združuje,
6. z dostavljanjem statističnih poročil in računovodskih izkazov pristojnim državnim organom.

(2) Širšo javnost obvešča RD z objavami v sredstvih javnega obveščanja.

(3) Za zagotavljanje javnosti dela in dajanje točnih podatkov in informacij o delu RD je pristojen in odgovoren predsednik RD.

10. PODELJEVANJE PRIZNANJ

48. člen (podeljevanje priznanj)

Poleg priznanj, ki jih družina podeljuje ali predlaga v skladu s Pravilnikom o priznanjih Ribiške zveze Slovenije, lahko RD članom, zunanjim institucijam in posameznikom za prispevke k delu in razvoju RD podeljuje tudi druga priznanja. Posamezna priznanja in način podeljevanja teh ureja poseben pravilnik, ki ga sprejme zbor članov..

11. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA

49. člen (postopek)

(1) Pobudo za spremembo ali dopolnitev statuta lahko da 15 % članov, ali posamezen organ družine.

(2) Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa zbora članov, ki istočasno opredeli tudi vprašanja, katera je potrebno proučiti.

12. NAČIN PRENEHANJA RD IN RAZPOLAGANJE S PREMOŽENJEM

50. člen (načini prenehanja in prenos premoženja)

(1) RD preneha:

1. po sklepu Zbora članov;
2. zaradi spojitve ali pripojitve k drugi RD;
3. zaradi stečaja;
4. na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja;
5. po samem zakonu.

(2) V primeru prenehanja RD se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na društvo, ki ga določi zbor članov.

13. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen
(razveljavitev dosedanjega Statuta)

Z uveljavitvijo tega Statuta preneha veljati statut RD, ki je bil sprejet dne 06.03.2016. Z dnem uveljavitve tega Statuta prenehajo veljati določbe splošnih aktov RD, ki so v nasprotju s tem Statutom.

52. člen
(uskladitev poslovanja s tem Statutom)

(1) RD mora v enem letu od uveljavitve tega Statuta uskladiti svoje veljavne akte, sprejeti potrebne splošne akte in uskladiti svoje poslovanje s tem Statutom.
(2) Volitve organov po tem statutu bodo potekale prvič po preteku tekočega mandata sedanjih organov.

53. člen
(začetek veljavnosti tega Statuta)

Ta Statut je sprejet, ko ga sprejme Zbor članov RD.

Gregor Križnik
predsednik